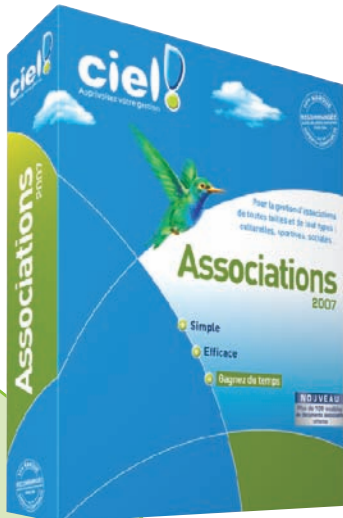
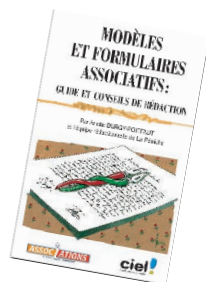


Pour la gestion d'associations de toutes tailles et de tous types : culturelles, sportives, sociales... Gérez simplement vos adhérents, cotisations, activités, matériels et tenez facilement votre comptabilité en dépenses/recettes.

**● Une prise en main rapide et accessible à tous !**



**OFFERT !  
Modèles et Formulaires**



**CONFORME  
D.G.I. B.O. 13 L - 1 - 06  
COMPTABILITÉ  
INFORMATISÉE**

Avec l'assistant **Top Départ**, vous êtes guidé dans la mise en place de votre dossier.

Recevez des conseils et des astuces pour bien gérer votre association avec **INTUICIEL**



Besoin d'aide ? Ciel répond à vos interrogations : formation multimédia, manuel électronique...

Suivez le guide ! **INTUICIEL** vous propose les principales étapes du cycle de gestion de votre association.

**Les +  
de Ciel Associations**

- + **EXCLUSIF !** Navigation facile avec **INTUICIEL**®.
- + Agenda intégré avec affichage de rappels sur les tâches à effectuer (cotisation, activités...).
- + Trésorerie prévisionnelle.
- + Gestion des règlements multi-échances.
- + Calcul d'itinéraires pour vous rendre chez vos partenaires.
- + Transfert de votre journal comptable vers Ciel Compta.

Le logiciel existe également avec **1 an d'assistance téléphonique inclus.**



Renseignez-vous au 01 55 26 33 33 ou sur [www.ciel.com](http://www.ciel.com)

## 8 BONNES RAISONS D'ADOPTER CIEL ASSOCIATIONS

- Vous créez en quelques minutes vos fiches membres, partenaires, activités, matériels... personnalisables avec photo.
- Vous gérez automatiquement les places disponibles et la surréservation de vos sorties et activités.
- Vous proposez de nouveaux services grâce à la gestion des prêts et réservations de matériels.
- Vous donnez une image dynamique de votre association en réalisant des mailings, étiquettes, carte de membre et autres documents personnalisés avec le logo de votre association.
- Vous relancez automatiquement les cotisations impayées grâce aux alertes automatiquement émises par votre agenda.
- Votre compta est automatique grâce à l'enregistrement instantané des écritures liées aux cotisations, prêts et règlements en comptabilité.
- Vous visualisez d'un clin d'œil les chiffres clés de votre association ! Grâce au tableau de bord intégré (évolution des dépenses/recettes...).
- Vous simplifiez vos échanges avec votre expert-comptable ou votre C.G.A. : quelques clics suffisent pour envoyer vos écritures et pour qu'il les intègre dans son logiciel.

**OFFERTS !**

- 30 jours d'assistance téléphonique gratuits
- Une formation interactive au logiciel incluse
- Un guide avec plus de 100 modèles de documents associatifs offert
- Votre logo gratuit sur [cielmonlogo.com](http://cielmonlogo.com)



# Associations 2007

## Principales fonctions

- Gestion des adhérents, cotisations et règlements
- Gestion des activités/événements et des matériels
- Mailing, e-mailing et appel de cotisation
- Étiquettes, cartes de membre
- Saisie des dépenses et des recettes
- Balance, Grand-Livre, Journal, Résultat
- Suivi budgétaire et analytique
- Gestion des chèquiers
- Pointage des écritures
- Gestion de la T.V.A.
- Tableaux de bord
- Création de zones personnalisées

## GÉNÉRALITÉS

- Gestion de plusieurs associations, adhérents, cotisations et activités
- Gestion de la T.V.A. (contrôle et calcul automatique)
- Recherches et éditions multicritères sur tous les fichiers
  - **NOUVEAU !** Agenda Intégré
  - Sauvegarde de vos données
  - Limité à 5 dossiers

### Configuration minimale :

- Processeur 500 Mhz (700 Mhz conseillé)
- 256 Mo de Ram
- 100 Mo d'espace disque disponible pour l'installation
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD-Rom
- Imprimante laser, jet d'encre
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 1024x768
- Carte son compatible Windows™, haut-parleurs
- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000, XP (Service Pack à jour pour 2000 et XP)
- Prêt pour Vista

## ADHÉRENTS/COTISATIONS

- Gestion des adhérents et des membres du bureau
- Coordonnées : nom, prénom, adresse, téléphone, fax, photo...
- Dates de prospection et d'adhésion
- Gestion des centres d'intérêts
  - Possibilité d'affecter plusieurs cotisations à un adhérent
  - Duplication d'une cotisation ou d'un adhérent afin d'éviter les saisies répétitives
  - Possibilité de créer une grille de tarifs par cotisation
  - Suivi des règlements de cotisations et des arriérés
  - Planification des mailings, relances...

### Fonctions Internet :

- Nécessitent Internet Explorer 6.0 (minimum) ou IE 6.0 SP2 (conseillé), une connexion Internet et un logiciel de messagerie compatible MAPI (Outlook conseillé).

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.



## GESTION DES ACTIVITÉS/MATÉRIELS

- Création de modèles pour les activités fréquentes
- Gestion des places disponibles et de la surréservation
- Création de grilles de tarifs
- Gestion des partenaires (sponsor, entraîneur...)
- Gestion des prêts et réservations de matériel

## PERSONNALISATION

- Création de champs personnalisés (ajout de zones de saisie par insertion de texte, valeur, table, image...)
- Personnalisation des éditions

## TENUE DES COMPTES

- Saisie des dépenses et des recettes
- Pointage des écritures
- Gestion des chèquiers
- Prévisions budgétaires
- Regroupement analytique
- Gestion des postes de trésorerie
- Génération des écritures de vente, d'activité et de règlements
- **NOUVEAU !** Trésorerie prévisionnelle

## ÉDITIONS

- Mailings et lettres de relance
- Cartes de membres, courriers administratifs
- Liste des adhérents
- État et C.A. des activités
- C.A. des cotisations
- État analytique
- Grand-Livre des dépenses/recettes
- État de trésorerie...

## LIENS BUREAUTIQUES

- Export de l'information de vos adhérents, cotisations, activités sur Excel®

## LIENS BUREAUTIQUES

- Import/export de tous les fichiers aux formats texte

## INTERNET

- Envoi de vos éditions, mailings par Internet au format PDF et par courrier.
- Réception d'informations et de conseils via Internet.

## Lequel choisir ?

	Ciel Associations	La Solution Associations
Gestion des membres, des partenaires	•	•
Gestion de matériel, prêt et réservation	•	•
Suivi des cotisations et activités	•	•
Envoi de mailings ciblés (lien MS Word)	•	•
Envoi de documents par email/fax	•	•
Étiquettes/cartes de membre	•	•
Création de champs personnalisés	•	•
Suivi budgétaire et analytique	•	•
Pointage des écritures	•	•
Comptabilité simplifiée dépenses/recettes	•	•
Grand-Livre, Trésorerie prévisionnelle	•	•
Ciel Compta Journaux, TVA, Bilan, Compte de résultat		•
Ciel Paye Payes, charges sociales, DADS		•
Ciel Immobilisations Immobilisations et amortissements		•