

Paye EVOLUTION 2007

Petites entreprises, artisans, commerçants, gérez tout sur mesure : la paye de vos salariés, les formulaires administratifs, les déclarations et les téléprocédures sociales, DUCS, DADS-U.

● Une prise en main rapide et accessible à tous !



**CONFORME
D.G.I. B.O. 13 L - 1 - 06
COMPTABILITE
INFORMATISEE**



Obtenez en quelques clics vos bulletins et toutes vos éditions administratives.

8 BONNES RAISONS D'ADOPTER CIEL PAYE ÉVOLUTION

- Vous gagnez en efficacité pour la gestion de la paye et les formalités administratives.
- Vous gérez tout type de paye grâce aux modèles de bulletins personnalisables.
- Les formulaires administratifs agréés sont automatiquement remplis : arrêts maladie, DUE... et les documents types sont prêts à l'emploi : contrats, attestations...
- Vous êtes prêt pour gérer le Droit Individuel à la Formation.
- Vous organisez votre activité à l'aide des plannings prévisionnels et vous suivez l'évolution de la masse salariale dans le tableau de bord.
- Vous déléguez la saisie des absences dans des feuilles d'heure au format Excel™.
- Vous télétransmettez* en quelques clics vos DUCS, et vos DADS-U agréées.
- Avec Ciel Paye Évolution, vous faites passer votre gestion à la vitesse supérieure !

* sous réserve de souscription au service Ciel directDéclaration Sociale

Les + Paye EVOLUTION

- + EXCLUSIF ! Navigation facile avec INTUICIEL®.
- + Une réponse à des besoins pointus de gestion du personnel : plannings, formulaires administratifs...
- + Puissantes possibilités de personnalisation : bulletins de paye, courriers types, base de données...
- + Télédéclaration de la DUCS et de la DADS-U en quelques clics* !

* sous réserve d'abonnement à Ciel directDéclaration Sociale

OFFERTS !

- 30 jours d'assistance téléphonique gratuits
- Une formation interactive au logiciel offerte
- Un logiciel d'initiation à la comptabilité inclus



Paye EVOLUTION 2007

Principales fonctions

Vous retrouvez toutes les fonctions de Ciel Paye

- Paye mensuelle, horaire, par point, inversée
- Conventions collectives prêtes à l'emploi (BTP, restauration...)
- Journal et Livre de paye, état des charges
- Télédéclaration de la DUCS*

Vous avez en plus, dans la version Évolution

- Formulaires administratifs agréés
- Attestations de salaire : arrêt maladie, maternité...
- Plannings prévisionnels personnalisables
- Gestion de temps, modulations horaires
- Saisie des feuilles d'heure dans Excel™
- Télédéclaration de la DADS-U*
- Personnalisation des documents et fichiers
- Nombre illimité de dossiers et de salariés

Si vous utilisez déjà Ciel Paye, en choisissant Évolution vous conservez vos habitudes de travail et l'intégralité de vos données.

* sous réserve de souscription au service Ciel directDéclaration Sociale

BULLETINS DE PAYS

- Profils de paye prêts à l'emploi : apprenti, cadre, non cadre, commercial, CAE, contrat d'avenir, CIE, CIRMA, CNE, CJE, serveur payé aux pourboires...
- Impression des bulletins sur préimprimé Ciel
 - Gestion des congés payés et RTT sur le bulletin
 - Reprise automatique des éléments d'un mois sur l'autre
 - Historique des bulletins

Configuration minimale :

- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000, XP (Service Pack à jour pour 2000 et XP)
- Prêt pour Vista
- Processeur 500 Mhz (700 Mhz conseillé)
- 256 Mo de Ram
- 150 Mo d'espace disque disponible pour l'installation
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD-Rom
- Imprimante laser, jet d'encre
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 1024x768
- Carte son compatible Windows™, haut-parleurs
- Fonction Saisie décentralisée des feuilles de temps : nécessité Excel 97 - 2000 - XP

Utilisation de Ciel directDéclaration (DUCS et DADS-U) :

- 100 à 180 Mo d'espace disque disponible pour l'installation, selon votre système d'exploitation et les composants système déjà installés sur votre poste.

Fonctions Internet :

- Nécessitent Internet Explorer 6.0 (minimum) ou IE 6.0 SP2 (conseillé), une connexion Internet, et un logiciel de messagerie compatible MAPI (Outlook conseillé).

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.



FORMULAIRES ADMINISTRATIFS AGRÉÉS

- Attestations de salaire pour la Sécurité Sociale : arrêt maladie, congé maternité, congé paternité, accident du travail
 - DUE agréée
 - Attestation ASSEDIC agréée

ÉDITIONS

- Télédéclaration de la DUCS et de la DADS-U*
- **NOUVEAU !** Tableau de bord intégré, évolution de la masse salariale, alertes.
- **NOUVEAU !** Heures de Droit Individuel à la Formation
- Journal de paye, Livre de paye
- États des paiements, des cotisations à payer aux organismes sociaux
- États analytiques, écritures comptables
- Fiches individuelles des salariés
- Réduction Loi Fillon
- Documents (format MS-Word®) : confirmation d'embauche, contrat de travail, lettre chèque...

PARAMÉTRAGE

- Cotisations et rubriques prêtes à l'emploi et personnalisables
- Plans de paye standard, bâtiment, coiffure, hôtel/café/restaurant, animateur sportif...
- Gestion des payes mensuelles, horaires, par points, partielles, employeurs multiples
- Gestion de la paye décalée et de la paye inversée

ÉCHANGE DE DONNÉES

- Génération du fichier des virements aux normes AFB et BDF
- Transfert des écritures comptables vers Ciel Compta pour Windows
- Possibilité de mise à jour via Internet des taux et éléments constitutifs de plans de paye

AIDES

- Formation interactive
- Aide intégrée, nombreux assistants
- Suivi des actions de chaque utilisateur

DADS-U

- Saisie des changements de situation et des événements concernant les salariés
- Télétransmission* des fichiers DADS-U-TDS et DADS-U IRC

GESTION DE TEMPS/PLANNINGS

- Plannings prévisionnels par établissement, service, catégorie de salarié, propres à chaque salarié, annuels, mensuels, hebdomadaires...
- Plannings entièrement graphiques : sélection à la souris des jours et plages horaires travaillés, choix de la couleur...
- Bordereaux de saisie au format Excel™

* Sous réserve de souscription au service Ciel directDéclaration Sociale

Lequel choisir ?	Ciel Paye	Ciel Paye Evolution
Nombre de salariés	20	Illimité
Paye mensuelle, horaire, par point, inversée	●	●
Conventions collectives prêtes à l'emploi (BTP...)	●	●
Journal et Livre de paye, état des charges	●	●
Télédéclaration de la DUCS*	●	●
Formulaire administratifs agréés		●
Attestations de salaire : arrêt maladie, maternité...		●
Gestion de temps, modulations horaires		●
Plannings prévisionnels personnalisables		●
Saisie des feuilles d'heures dans Excel™		●
Télédéclaration de la DADS-U*		●
Personnalisation des documents et fichiers		●