

2006 professionnel indépendant

Réalisez vos devis et factures et tenez votre comptabilité avec Ciel, la marque utilisée par la majorité des petites entreprises.



Configuration minimale

- Processeur 233 MHz (500 MHz conseillé) - 128 Mo de RAM - 100 Mo d'espace disque disponible pour l'installation de chaque logiciel.
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD.
- Imprimante nécessaire pour l'impression agréée par la DGI : HP laserjet III ou supérieure ou 100 % compatible PCL5 doté de 2 Mo de RAM minimum.
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 800x600.
- Carte son compatible Windows™, haut-parleurs.
- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000 ou XP.
- Fonctions Internet : nécessitent Internet Explorer 5 ou supérieur, une connexion Internet et un logiciel de messagerie.

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

INCLUS
votre chéquier
de bienvenue

30 jours
d'assistance téléphonique
gratuits

Une formation interactive
au logiciel offerte

Factures
avec mentions légales
conformes à la
Loi NRE

Démarrez facilement

- Créez en quelques minutes vos premiers clients et comptes bancaires grâce à l'assistant de création de dossier.
- Saisissez vos devis et factures sans avoir à créer au préalable les articles et prestations.
- Choisissez parmi les nombreux modèles de devis ou factures proposés, le plus adapté à votre activité : vente de marchandises, prestation de services... et ajoutez votre logo.
- Laissez-vous guider par les aides intégrées : aide contextuelle et en ligne, assistants, formation interactive, manuel électronique...
- Synchronisez vos données avec votre PDA*.

Vous êtes opérationnel en quelques minutes !

Maîtrisez votre activité

- Visualisez en un clin d'œil la situation de votre entreprise grâce au tableau de bord (soldes des comptes bancaires, chiffre d'affaires réalisé...).
- Calculez immédiatement le C.A. réalisé sur une période pour un client ou un article.
- Consultez en un clin d'œil votre historique commercial.
- Calculez automatiquement votre Balance, Grand-Livre, vos déclarations fiscales : 2033 et déclaration de TVA (états préparatoires), 2035 agréée par la DGI...
- Imprimez en toute conformité avec la loi NRE vos lettres de facturation des pénalités de retard.
- Gérez en un clic vos emprunts et vos immobilisations.

Vous imprimez en un clic votre première facture et saisissez vos dépenses très simplement !

Gagnez du temps

- Évitez les ressaisies en conservant les descriptions et prix des articles les plus utilisés afin de les réutiliser.
- Transformez vos devis en factures d'un simple clic et sans saisie supplémentaire. Un clic de plus et vous enregistrez le règlement.
- Relancez les factures arrivées à échéance à partir des alertes émises par votre agenda.
- Créez vos propres modèles d'écritures et enregistrez automatiquement celles qui sont répétitives (loyer, EDF...).
- Pointez vos comptes en quelques clics et gérez vos remises en banque.
- Envoyez vos écritures par e-mail à votre expert-comptable.

Vous limitez le temps consacré aux tâches administratives !



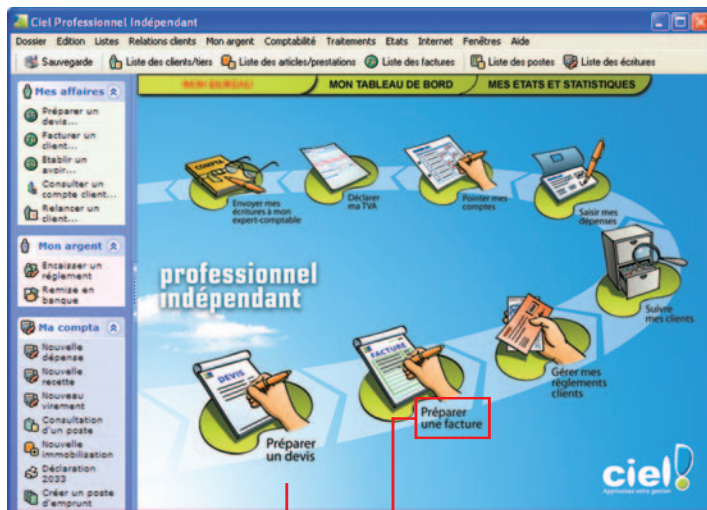
ciel!
Apprivoisez votre gestion

11, rue de Cambrai - 75917 Paris cedex 19
Tél : 01.55.26.33.33 - Fax : 01.55.26.40.33
www.ciel.com

2006 professionnel indépendant

Infos techniques

EXCLUSIF ! Découvrez l'INTUICIEL® ! Maîtrisez, retrouvez et exploitez de façon intuitive, les informations essentielles de votre activité.



Suivez le guide ! L'Intuiciel® vous propose les principales étapes du cycle de gestion de votre entreprise.

Les termes employés sont simples et compréhensibles même pour les débutants en informatique et en comptabilité.

Les + de Ciel Professionnel Indépendant

- + **NOUVEAU ! L'INTUICIEL®.**
- + Calcul automatique des pénalités de retard conformément (Loi NRE).
- + Agenda intégré.
- + Graphiques personnalisés en un clin d'œil.

GÉNÉRALITES

- Livré avec Société Exemple
- Recherche multicritères sur tous les fichiers
- Import et export des données ASCII

AIDES

- Nombreux assistants : création de dossiers, paramétrage des éditions...
- Aide contextuelle et en ligne
- Manuel électronique

GESTION DES CONTACTS, ARTICLES, PRESTATIONS

- Gestion des prospects, clients, fournisseurs : coordonnées, zone e-mail, transfert automatique d'un prospect en client, consultation et suivi des comptes clients
- Gestion des articles et prestations : saisie à partir du HT ou du TTC

DEVIS ET FACTURES CLIENTS

- Modèles de devis, factures, avoirs
- Gestion automatique de la TVA
- Transfert automatique des factures en comptabilité
- Gestion des règlements clients : suivi des règlements, remise en banque, relance clients, mailings
- Paramétrage des éditions : typographie, logo, insertion de colonnes...
- Envoi de devis, factures, avoirs par Internet

COMPTABILITÉ DÉPENSES/RECETTES OU CRÉANCES/DETTES

- Plan par postes selon l'état fiscal ou plan 99 paramétrable
- Automatisation des écritures répétitives
- Gestion analytique de votre comptabilité par affectation de codes à vos écritures
- Traitements : pointage des écritures, confirmation des échéances, remboursements d'emprunts
- Balance, Grand-Livre
- Bilan (état préparatoire à la 2033), compte de résultat

IMMOBILISATIONS

- Tableau d'amortissements et de dotations aux amortissements
- Calcul des amortissements, réintégrations fiscales, plus ou moins values de cessions

RAPPORTS D'ACTIVITÉS

- Trésorerie, état des paiements
- Analyse des ventes : ventes par produits ou services, répartition C.A. par clients, calcul des cumuls...
- Statistiques dépenses/recettes
- Tableaux et graphiques d'analyse personnalisables
- Tableau de bord de l'activité (soldes des comptes, C.A....)

DÉCLARATIONS FISCALES

- Éditions agréées par la Direction Générale des Impôts : BNC (Cerfas 2035 et suivants)
- État préparatoire BIC réel simplifié 2033
- Modification ou saisie directe dans la liasse
- État préparatoire à la déclaration de TVA
- Éditions de contrôle pour les Associations de Gestion Agréées
- Conforme à la loi de finance vigueur

GESTION DU TEMPS

- Agenda /gestion des rendez-vous
- Fonction de rappel automatique des tâches
- Synchronisation de la base clients avec votre PALM*

INTERNET

- Liens sur www.ciel.com
- Envoi des écritures comptables à votre expert, CGA ou AGA

SÉCURITÉ

- Fonctions de sauvegarde compressée sur disquette ou CD
- Mot de passe

*HotSync® Manager version 4.0.1 minimum

