

2006 **compta**

Tenez simplement votre comptabilité, de la saisie des écritures à l'édition du bilan, avec le logiciel utilisé par la majorité des petites entreprises.



Configuration minimale :

Nécessite Windows™ 98, Me, NT4 SP6, 2000, XP

- Processeur 233 Mhz (500 Mhz conseillé) - 128 Mo de RAM - 100 Mo d'espace disque disponible pour l'installation.
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD.
- Imprimante laser, jet d'encre ou matricielle 24 aiguilles.
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 800x600.
- Carte son compatible Windows™, haut-parleurs.
- Fonctions Internet : nécessitent Internet Explorer 5 ou supérieur, une connexion Internet et un logiciel de messagerie.

UTILISATION Ciel directDéclaration

- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000, XP (Service Pack à jour pour 2000 et XP).
- Processeur 333 Mhz (500 Mhz conseillé) - 128 Mo de RAM minimum (256 Mo conseillé) - 100 à 180 Mo d'espace disque disponible pour l'installation, selon votre système d'exploitation et les composants système déjà installés sur votre poste.
- Fonctions Internet : nécessitent Internet Explorer 5.5 (minimum) ou IE 6.0 SP1 (conseillé), une connexion Internet et un logiciel de messagerie.

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Prêt pour les télédéclarations de TVA

Démarrez facilement

- Laissez-vous guider par l'assistant Top Départ pour la création de votre dossier et la mise en place de votre comptabilité, puis par les aides intégrées (aide contextuelle, en ligne, manuel électronique...).
- Bénéficiez de plans comptables clés en main : PCG ou plan comptable spécifique à votre métier (association, BTP, hôtellerie...).
- Enregistrez vos écritures avec l'assistant Top Saisie pour être accompagné dans vos saisies avec des modèles pré-définis.

Vous saisissez vos premières écritures en quelques minutes !

Maîtrisez vos journaux et déclarations

- Visualisez la situation de votre entreprise avec un tableau de bord sur l'évolution des ventes, votre bénéfice...
- Vérifiez et pointez vos comptes bancaires en quelques minutes.
- Mettez-vous en conformité avec l'édition des documents administratifs obligatoires : Grands-Livres, Balances, Journaux...
- Obtenez un résumé clair avec le bilan et le Compte de Résultat synthétique.
- Éditez l'échéancier pour anticiper les paiements fournisseurs à venir.
- Obtenez automatiquement votre déclaration de TVA et télé-transmettez-la en un clic directement à votre DGI* !

Vous n'avez pas besoin d'être un expert en informatique, ni en comptabilité !

Gagnez du temps

- Automatisez l'enregistrement des écritures régulières (loyer, EDF...) avec les écritures d'abonnement.
- **NOUVEAU !** Ne manquez plus aucune échéance avec les rappels automatiques !
- Identifiez les clients en retard de règlement et relancez-les d'un simple clic.
- Envoyez toute votre comptabilité par e-mail à votre expert-comptable ou à votre C.G.A.
- Protégez vos données contre les risques de vol et de perte avec la possibilité de sauvegardes externalisées sur serveur sécurisé.

Vous limitez le temps consacré aux contraintes administratives !

* sous réserve de souscription au service Ciel directDéclaration TVA

INCLUS votre chéquier de bienvenue

30 jours d'assistance
téléphonique gratuits

Une formation interactive au
logiciel offerte

Un logiciel d'initiation
à la comptabilité inclus



11, rue de Cambrai - 75917 Paris cedex 19
Tél : 01.55.26.33.33 - Fax: 01.55.26.40.33
www.ciel.com

2006 **compta**

Infos techniques

EXCLUSIF ! Découvrez l'INTUICIEL® ! Maîtrisez, retrouvez et exploitez de façon intuitive, les informations essentielles de votre activité.



Suivez le guide ! L'Intuiciel® vous propose les principales étapes du cycle de gestion de votre entreprise.

Les termes employés sont simples et compréhensibles même pour les débutants en informatique et en comptabilité.

Les + de Ciel Compta

- + **NOUVEAU ! L'Intuiciel®.**
- + Assistant Top Départ.
- + Modèles de saisie : comptes, positionnement débit/crédit, taux de TVA automatiques...
- + Calcul automatique des pénalités de retard (Loi NRE).
- + Télédéclaration de votre TVA*.

PLANS COMPTABLES

- PCG 99, Simplifié, Agricole, Associations, Avoués, BTP, Hôtellerie, Ingénierie et Mutuelle

SAISIES

- Saisie sur 2 exercices sans clôturer
- Saisie en HT ou TTC
- Calcul automatique de la TVA, du solde et du compte de contrepartie
- Enregistrement des écritures en brouillard ou en simulation avant validation définitive
- De nombreux modèles d'écritures

ÉDITIONS

- Bilan synthétique
- Éditions préparatoires du Bilan et du Compte de Résultat : Réel Normal (2050 - 2053), Réel simplifié (2033A - 2033B), BNC (2035A)
- Calcul automatique de la déclaration de TVA (CA3, CA12) et génération de l'écriture de régularisation
- Grand-Livre, Balance, Journaux, Brouillard
- Journal centralisateur
- Comparaison balance N / N-1
- Soldes Intermédiaires de Gestion
- Calcul des pénalités de retard (Loi NRE)
- Bordereau de remise de chèques en banque

GESTION COMPLÈTE DES TIERS

- Comptes clients et fournisseurs
- Encours clients, relances, mailings
- Alerte en cas de dépassement d'encours autorisé
- Gestion des chéquiers et RIB

TRAITEMENT

- Pointage et rapprochement bancaire
- Lettrage automatique ou manuel
- Contrepassation, réimputation
- Clôture et réouverture automatiques et assistées
- Envoi des écritures à votre expert-comptable par e-mail ou sur disquette
- Récupération des extraits de comptes bancaires au format CFONB

ÉCHANGE DE DONNÉES

- Import direct des écritures de Ciel Paye, Ciel Gestion Commerciale, Ciel Immobilisations, Ciel Muti Devis du Bâtiment, Ciel Associations, Ciel Devis Factures, Ciel Saisie Comptable
- Import/export ASCII (.txt) et DBase (.dbf)
- Export de la balance vers Ciel États Comptables et Fiscaux et Ciel Tableaux de Bord

CONFORMITÉ

- Conforme à la loi N° 89-935 sur le contrôle des comptabilités informatisées et à la loi Madelin

AIDES

- Le mode d'affichage Découverte pour les débutants en compta
- Formation interactive et aide intégrée au logiciel

* sous réserve de souscription au service Ciel directDéclaration TVA



2006 paye

Réalisez facilement vos bulletins de paye et simplifiez vos déclarations administratives avec Ciel, la marque la plus utilisée par les petites entreprises.



Configuration minimale

requis : Nécessite Windows™ 98 SE,

Me, NT4 SP6, 2000, XP

- Processeur 233 Mhz (500 Mhz conseillé) - 128 Mo de RAM - 100 Mo d'espace disque disponible pour l'installation.
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD.
- Imprimante laser, jet d'encre ou matricielle 24 aiguilles.
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 800x600.
- Carte son compatible Windows™ 98 SE, haut-parleurs.
- Fonctions Internet : nécessitent Internet Explorer 5 ou supérieur, une connexion Internet et un logiciel de messagerie.

UTILISATION Ciel directDéclaration

- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000, XP (Service Pack à jour pour 2000 et XP).
- Processeur 333 Mhz (500 Mhz conseillé) - 128 Mo de RAM minimum (256 Mo conseillé) - 100 à 180 Mo d'espace disque disponible pour l'installation, selon votre système d'exploitation et les composants système déjà installés sur votre poste.
- Fonctions Internet : nécessitent Internet Explorer 5.5 (minimum) ou IE 6.0 SP1 (conseillé), une connexion Internet et un logiciel de messagerie.

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

INCLUS
votre chéquier
de bienvenue

30 jours
d'assistance téléphonique
gratuits

Une formation interactive
au logiciel offerte

**Conforme à la
Loi FILLON**

Démarrez facilement

- Laissez-vous guider par l'assistant Top Départ pour la mise en place de votre paye et la création de vos fiches salariés.
- Bénéficiez de plans de paye clés en main : BTP, hôtellerie, coiffure...
- Réalisez simplement vos premiers bulletins de paye grâce à l'assistant Top Bulletin.
- Utilisez les modèles pré-définis de bulletins selon le statut ou le poste du salarié (cadre, commercial, apprenti...), vous indiquez simplement le salaire brut !

Vous réalisez votre premier bulletin en quelques minutes !

Maîtrisez vos payes

- Déterminez facilement la paye de vos employés quelle que soit leur situation : CDD, temps partiel, paye horaire ou par points, employeurs multiples...
- Suivez simplement les congés et absences avec le planning salarié.
- Utilisez les assistants Entrée et Sortie pour toutes les formalités administratives : DUE, solde de tout compte...
- Éditez en un clic l'ordre de virement des salaires, toutes les informations sont automatiquement remplies !

Vous gérez efficacement vos employés et leurs salaires !

Gagnez du temps

- Saisissez le net à payer, le salaire brut et les cotisations sont automatiquement recalculés !
- Disposez de documents pré-remplis : attestation Assedic, certificat de travail...
- Obtenez instantanément les charges à payer par caisse, la réduction Loi Fillon...
- Télé-transmettez votre DUCS en un clic* aux organismes sociaux !
- **NOUVEAU !** Imprimez l'état DADS-A4, tous les calculs sont déjà effectués !
- Protégez en toute tranquillité vos données contre les risques de vol et de perte avec la possibilité de sauvegardes externalisées sur serveur sécurisé.

Vous limitez le temps consacré aux contraintes administratives !

* Sous réserve de souscription au service Ciel directDéclaration Sociales DUCS.

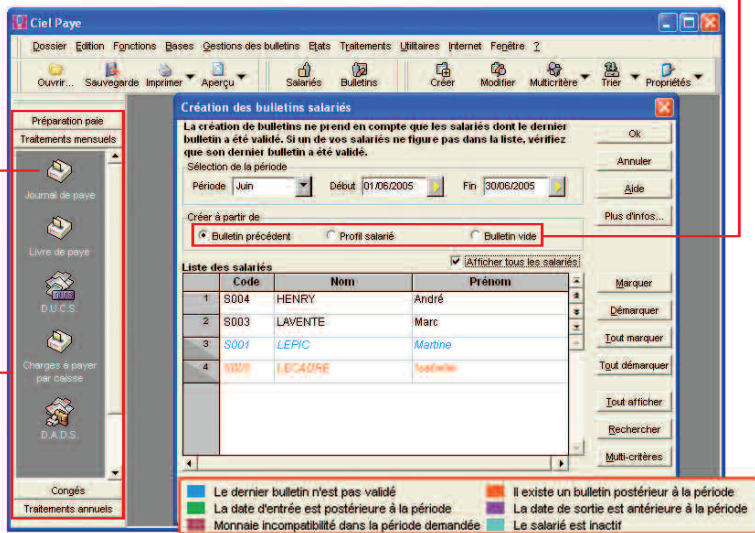


ciel!
Apprivoisez votre gestion

11, rue de Cambrai - 75917 Paris cedex 19
Tél : 01.55.26.33.33 - Fax: 01.55.26.40.33
www.ciel.com

Éditez à tout moment les documents administratifs obligatoires : Journal et Livre de paye...

Utilisez un modèle de bulletin de paye, ou créez vos bulletins à partir de ceux du mois précédent.



Accédez instantanément aux fonctions clés du logiciel depuis la barre de navigation.

Obtenez de l'aide à tout moment avec les nombreux assistants.

Les + de Ciel Paye

- + Assistant Top Bulletin.
- + Assistants Entrée et Sortie de salariés.
- + Télédéclaration de votre DUCS*.
- + Édition de la DADS-A4.

PARAMÉTRAGE

- Livré avec les cotisations et rubriques les plus utilisées
- Plans de paye métiers : bâtiment, coiffure, hôtel/café/restaurant, animateur sportif...
- Gestion des payes mensuelles, horaires, par points, partielles, employeurs multiples
- Gestion de la paye décalée et de la paye inversée
- Création de vos propres rubriques et cotisations

BULLETINS DE PAYE

- Saisie des variables de paye sur le bulletin ou dans un tableau
- Report automatique des éléments d'un mois sur l'autre
- Impression des bulletins sur papier blanc ou sur préimprimé Ciel
- Profils de paye prêts à l'emploi : apprenti, cadre, non cadre, commercial, CAE, contrat d'avenir, CIE, CIRMA, serveur payé aux pourboires...
- Gestion des congés payés
- Impression des RTT sur le bulletin
- Historique des bulletins

ÉDITIONS

- Attestation ASSEDIC agréée
- Journal de paye, Livre de paye
- États des paiements, des cotisations à payer aux organismes sociaux
- États analytiques, écritures comptables
- États préparatoires à la DADS-A4 et à la DUCS
- Fiches individuelles des salariés
- Réduction Loi Fillon
- Documents (format MS-Word®) : certificat d'embauche, contrat de travail, lettre chèque...

ÉCHANGE DE DONNÉES

- Transfert du fichier des virements sur disquette ou par Internet (normes AFB et BDF)
- Transfert des écritures comptables vers Ciel Compta pour Windows
- Possibilité de mise à jour via Internet des taux et éléments constitutifs de plans de paye

AIDES

- Le mode d'affichage Découverte pour accéder uniquement aux fonctions clés du logiciel
- Formation interactive
- Aide intégrée, nombreux assistants
- Suivi des actions de chaque utilisateur

Version limitée à 20 salariés. Pour plus de 20 salariés consultez votre revendeur ou le service commercial Ciel.

*Sous réserve de souscription au service Ciel directDéclaration Sociales DUCS

2006 gestion commerciale

Gérez simplement votre facturation, des devis aux achats, en passant par les stocks avec Ciel, la marque la plus utilisée par les petites entreprises.



Factures
avec mentions légales
conformes à la
Loi NRE

Démarrez facilement

- Laissez-vous guider par l'assistant Top Départ pour la création de votre dossier : vos principaux clients et fournisseurs...
- Utilisez l'assistant Top Facture pour être accompagné pas à pas dans la réalisation de vos premières factures.
- Saisissez les descriptions de vos prestations aussi librement que dans un traitement de texte et enregistrez-les pour les réutiliser dans vos autres documents.
- Imprimez immédiatement vos premiers documents grâce aux modèles inclus et ajoutez simplement votre logo.

Vous éditez votre première facture en quelques minutes !

Maîtrisez vos achats et ventes

- **NOUVEAU !** Visualisez en un clin d'œil votre situation avec le tableau de bord : ventes, devis en cours...
- Renseignez immédiatement vos clients grâce à l'historique détaillé : livraisons, règlements...
- Définissez des remises par type de client selon les quantités vendues...
- **NOUVEAU !** Gérez les factures d'acompte et identifiez les clients en retard de règlement.
- Gérez simplement vos achats : reliquats, sur-stockage, réapprovisionnement...
- Gérez vos commerciaux : commissions, définition d'objectifs, calcul du C.A...

Vous suivez facilement toute votre activité commerciale !

Gagnez du temps

- Soyez réactif, envoyez tous vos documents par e-mail.
- **NOUVEAU !** Ne manquez plus aucune échéance avec les rappels automatiques !
- Identifiez en un clin d'œil la marge réalisée avec chaque client, les articles qui se vendent le plus ou le moins...
- Transférez d'un simple clic vos devis, en factures, en bons de commande... toutes les informations sont reprises automatiquement !
- Protégez en toute tranquillité vos données contre les risques de vol et de perte avec la possibilité de sauvegardes externalisées sur serveur sécurisé.

Vous limitez le temps consacré aux tâches administratives !

Configuration minimale

- Processeur 233 Mhz (500 Mhz conseillé) - 128 Mo de RAM - 100 Mo d'espace disque disponible pour l'installation.
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD.
- Imprimante laser, jet d'encre ou matricielle 24 aiguilles.
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 800x600.
- Carte son compatible Windows™, haut-parleurs.
- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000, XP.
- Fonctions Internet : nécessitent Internet Explorer 5 ou supérieur, une connexion Internet et un logiciel de messagerie.

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

INCLUS
votre chéquier
de bienvenue

30 jours
d'assistance téléphonique
gratuits

Une formation interactive
au logiciel offerte



ciel!
Apprivoisez votre gestion

11, rue de Cambrai - 75917 Paris cedex 19
Tél : 01.55.26.33.33 - Fax: 01.55.26.40.33
www.ciel.com

EXCLUSIF ! Découvrez l'**INTUICIEL**® ! Maîtrisez, retrouvez et exploitez de façon intuitive, les informations essentielles de votre activité.



Les + de Ciel Gestion Commerciale

- + **NOUVEAU ! L'INTUICIEL**®.
- + Assistants Top Départ et Top Facture.
- + Calcul automatique des pénalités de retard (Loi NRE).
- + Glissé/déposé pour transférer vos données d'un mouvement de souris.
- + Vérification automatique des adresses via Internet.

Suivez le guide ! L'Intuiciel® vous propose les principales étapes du cycle de gestion de votre entreprise.

Les termes employés sont simples et compréhensibles même pour les débutants en informatique et en comptabilité.

VENTES

- Tableaux de bord et graphiques
- Processus commercial complet : devis/pro-forma, acompte, commande, bon de livraison, facture, avoir
- Modèles de documents prêts à l'emploi
- Envoi de devis, commande... par e-mail
- Publipostage courriers et e-mailing
- Édition du catalogue et des étiquettes articles

RÈGLEMENTS

- Gestion des encours et règlements
- Règlement partiel, total, multi-factures
- Bordereaux de remises de chèques, traites
- Relevés de comptes, échéanciers des factures

CLIENTS/FOURNISSEURS

- Fiches clients et fournisseurs détaillées
- Vérification d'adresse automatique
- Historique des pièces commerciales par client
- Édition du carnet de commande et des commandes non livrées
- Affectation à un client d'une remise, d'un représentant ou d'un tarif

ARTICLES/PRESTATIONS DE SERVICES

- Insertion de la photo dans la fiche article et dans le catalogue d'articles
- Prise en compte des références fournisseurs, du poids, du conditionnement...

- Calcul des prix en HT ou en TTC, en fixant le prix de vente ou avec un coefficient
- Assistant d'augmentation de tarif avec gestion des arrondis
- Gestion des tarifs par quantité ou avec 7 tarifs prédéfinis
- Remises par famille d'articles

GESTION DES STOCKS

- Gestion des stocks et des achats : seuils d'alerte, stock minimum, produits obsolètes...
- Listing des réapprovisionnements à effectuer ou du sur-stockage
- États d'inventaire et régulation automatique

ÉCHANGE DE DONNÉES

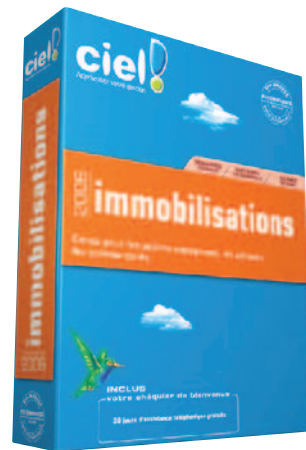
- Simplification de la comptabilité avec le transfert des factures, règlements et avoirs dans Ciel Compta
- Création automatisée de votre site Internet avec Ciel e-Commerce (service payant)
- Export des données ASCII, DBF, XLS...

AIDES

- Le rappel des tâches pour organiser efficacement vos journées de travail
- Le Mode Découverte pour afficher uniquement les fonctions clés du logiciel
- Formation interactive et aide intégrée au logiciel

2006 immobilisations

Gérez simplement vos immobilisations, du calcul des amortissements jusqu'à l'inventaire, avec Ciel, la marque utilisée par la majorité des petites entreprises.



Démarrez facilement

- Laissez-vous guider lors de vos premiers pas par l'assistant de création de dossier.
- Bénéficiez de conseils à tous moments avec l'aide en ligne et les nombreux assistants à votre disposition.
- Enregistrez simplement vos immobilisations, tous les comptes d'immobilisations sont déjà pré-définis.
- Obtenez instantanément vos plans d'amortissements : il suffit d'indiquer simplement la valeur d'achat, le type et la durée d'amortissement !

Vous enregistrez vos premières immobilisations immédiatement !

Maîtrisez vos équipements

- Gérez automatiquement tous les types d'amortissements (linéaire, dégressif, exceptionnel, dérogatoire...) et tous les cas de figure (vente, mise au rebut, cession partielle...).
- Consultez l'historique complet de l'immobilisation : numéro de facture en cas de vol ou de destruction, nom de l'acheteur et montant de la vente...
- Simplifiez vos inventaires physiques grâce à la localisation et à la lecture optique des étiquettes codes-barres.
- Éditez d'un simple clic vos dotations annuelles, la TVA à reverser, les réintégrations fiscales, les plus ou moins values...

Vous êtes certain de gérer au mieux vos équipements !

Gagnez du temps

- Obtenez automatiquement les montants de vos déclarations 2054 et 2055.
- Calculez facilement votre taxe professionnelle avec l'édition de la liste des immobilisations et le montant soumis.
- Envoyez vos écritures d'amortissements directement dans Ciel Compta.
- Protégez en toute tranquillité vos données contre les risques de vol et de perte avec la possibilité de sauvegardes externalisées sur serveur sécurisé.

Vous simplifiez vos tâches administratives !

Configuration minimale

- Processeur 233 Mhz (500 Mhz conseillé) - 128 Mo de RAM - 100 Mo d'espace disque disponible pour l'installation.
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD.
- Imprimante laser, jet d'encre ou matricielle 24 aiguilles.
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 800x600.
- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000, XP
- Fonctions Internet : nécessitent Internet Explorer 5 ou supérieur, une connexion Internet et un logiciel de messagerie.

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

INCLUS
votre échiquier
de bienvenue

30 jours
d'assistance téléphonique
gratuits



11, rue de Cambrai - 75917 Paris cedex 19
Tél : 01.55.26.33.33 - Fax: 01.55.26.40.33
www.ciel.com

2006 immobilisations

Infos techniques

Accédez instantanément aux fonctions clés du logiciel depuis la barre de navigation.

Visualisez immédiatement l'historique de cette immobilisation : cession partielle, valeur de la vente...

Date	Valeur	Dotation	Amortissement cumulé	Valeur résiduelle
31/12/2005	6 900,00	471,70		6 028,30
31/12/2006	6 028,30	812,90	1 284,20	5 215,80
31/12/2007	5 215,80	812,90	2 097,20	4 403,30
31/12/2008	4 403,30	812,90	2 910,20	3 590,80
31/12/2009	3 590,80	812,90	3 723,20	2 778,30
31/12/2010	2 778,30	812,90	4 536,20	1 965,80
31/12/2011	1 965,80	812,90	5 349,20	1 153,30
31/12/2012	1 153,30	812,90	6 162,20	340,80
31/12/2013	340,80	340,80	6 900,00	0,00

Éditez rapidement des statistiques et des graphiques : répartition par familles...

Exportez vos données en un clic vers MS Excel® pour une analyse approfondie.

Les + de Ciel Immobilisations

- + Liste des immobilisations soumises à la taxe professionnelle.
- + Lecture optique des codes-barres.
- + Localisation pour faciliter les inventaires.
- + Simulations d'achats d'immobilisations.
- + Statistiques et graphiques.

GESTION DES IMMOBILISATIONS ET DE LEURS AMORTISSEMENTS

- Nombre illimité de dossiers : par année, par société...
- Gestion d'exercices de durées variables, modifiables en cours de période
- Historique de l'immobilisation : fournisseur, montant de cession, acheteur...
- Photo de l'immobilisation intégrée pour les justificatifs des assurances
- Ajouts de commentaires pour une immobilisation : caractéristiques, problèmes techniques...
- Calculs sur 360 ou 365 jours (avec taux linéaire en jours)
- Distinction entre la date d'achat et celle de mise en service
- Prise en compte de l'amortissement linéaire, dégressif, exceptionnel, dérogatoire, fiscal
- Gestion des immobilisations par lot
- Gestion des sorties, cessions partielles, virements de poste à poste... d'immobilisations
- Reprise des fiches d'immobilisations déjà totalement ou partiellement amorties
- Gestion fiscale : calcul des amortissements fiscaux, réintégrations fiscales, plus ou moins values de cession
- Gestion prévisionnelle : simulations à une date choisie de la valeur du parc, des amortissements et des dotations
- Calcul de la TVA à reverser
- Définition de filtres automatiques : liste immobilisations à un endroit, liste des PC...

INVENTAIRE

- Inventaire physique par localisation
- Regroupement des fiches par famille et code analytique
- Édition d'étiquettes codes-barres pour lecture optique ou saisie manuelle
- Édition des différences entre l'emplacement théorique et l'inventaire physique

ÉDITIONS

- Liste des immobilisations soumises à la taxe professionnelle
- Étiquettes d'identifications et fiches d'immobilisations
- Édition préparatoire des états 2054 et 2055 avec état de contrôle
- Plan d'amortissement, édition des écritures de dotations (mensuelles ou annuelles)
- État des plus ou moins values à court ou long terme, des réintégrations fiscales
- État mensuel de TVA à reverser
- Générateur d'états : création de vos propres documents comptables, de vos états de gestion

ECHANGES DE DONNÉES

- Exportation des écritures de dotations vers Ciel Compta
- Envoi des éditions par e-mail (PDF)
- Exports des données en ASCII, TXT, DBF, XML...

gestion de contacts

Prospectez, fidélisez et organisez efficacement toute votre activité avec Ciel, la marque la plus utilisée par les petites entreprises.



Configuration minimale

- Processeur 233 MHz (500 MHz conseillé) - 64 Mo d'espace disque disponible pour l'installation.
- Lecteur de CD-Rom ou de DVD.
- Imprimante laser, jet d'encre ou matricielle 24 aiguilles.
- Carte graphique et moniteur ayant une résolution minimum de 800x600.
- Modem compatible Windows pour la synchronisation et la fonction de numérotation.
- Nécessite Windows™ 98 SE, Me, 2000 ou XP.
- Téléphone compatible Microsoft TAPI avec prise en charge de la reconnaissance de connexion pour la recherche automatique de contact.

Microsoft est une marque déposée et Windows™ et son logo sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Démarrez facilement

- Commencez immédiatement la saisie des informations grâce aux modèles de fiches contacts.
- Gardez vos habitudes de travail avec l'intégration automatique des informations de MS Outlook® : contacts, tâches...
- Obtenez en quelques minutes des milliers de contacts avec l'importation d'une base de contacts existante ou à partir de fichiers sur CD-Rom.
- Évitez les ressaisies : chaque e-mail, appel, activité, devis... vient enrichir automatiquement vos fiches contacts.

Vous débutez immédiatement la gestion de vos contacts !

Maîtrisez votre prospection

- Réalisez un ciblage précis selon vos propres critères : ville, activité, équipement possédé, besoins...
- Réalisez et lancez un mailing, un e-mailing, une newsletter ou un faxing* à partir des modèles fournis.
- Suivez de près vos projets et définissez la démarche commerciale la plus adaptée aux attentes de vos clients.
- Visualisez en un clin d'œil l'efficacité de vos actions avec les nombreux rapports, les graphiques, l'entonnoir des ventes...

Vous développez vos ventes grâce à des actions de prospection et de fidélisation efficaces !

Gagnez du temps

- Identifiez immédiatement à qui vous avez à faire avec l'affichage de tous les échanges : affaires, appels SAV...
- Assurez automatiquement le suivi des affaires en programmant des séries d'actions : envoi de la documentation, de l'e-mail de confirmation, de la relance...
- Repérez en quelques secondes vos meilleurs clients ou ceux devenus inactifs grâce à l'analyseur d'activité.
- Simplifiez votre travail administratif avec l'édition automatique de rapports d'activités, de votre emploi du temps...
- Gagnez en réactivité avec la synchronisation des données à distance.

Vous suivez efficacement votre activité et vous améliorez votre organisation !

*Nécessite un logiciel de faxing comme Delrina Fax Pro® ou Winfax®

INCLUS
votre chéquier
de bienvenue

30 jours
d'assistance téléphonique
gratuits



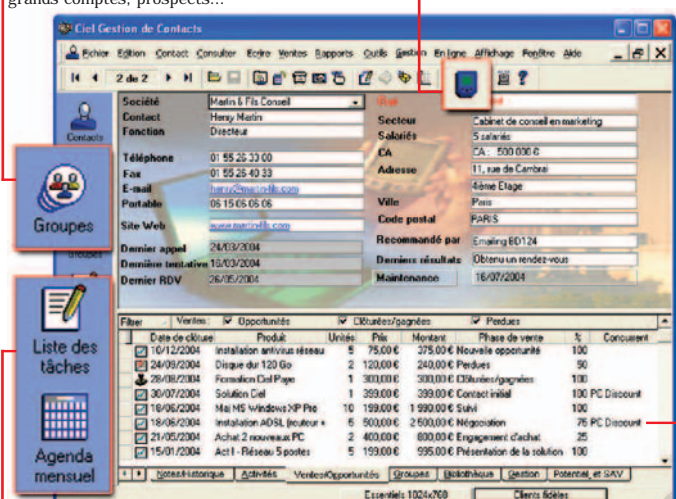
11, rue de Cambrai - 75917 Paris cedex 19
Tél : 01.55.26.33.33 - Fax: 01.55.26.40.33
www.ciel.com

gestion de contacts

Infos techniques

Envoyez des promotions ciblées en définissant des groupes : grands comptes, prospects...

Transférez en un clic vos rendez-vous sur Palm®.



Optimisez vos journées de travail et partagez l'information au sein de l'équipe commerciale.

Définissez la démarche commerciale la plus adaptée face à la concurrence et aux attentes de vos clients.

Les + de Ciel Gestion de Contacts

- + Fiches contacts pré-définies et personnalisables.
- + Identification des besoins clients.
- + Organisation de la prospection.
- + Fonctions de fidélisation.
- + Suivi des affaires.
- + Une seule et unique base de contacts.

BASE DE CONTACTS

- Accès direct aux informations et à l'historique des relations clients
- 70 champs pré-définis et personnalisables
- Avancement des affaires
- Module de prise de note rapide
- Recherche des doublons

AGENDA ET MESSAGERIE

- Agenda journalier, hebdomadaire et mensuel
- Gestion des tâches, rappels et activités selon des priorités
- Programmation de séries d'activités
- Gestionnaire de messagerie intégré
- Possibilité de relever le courrier d'une boîte aux lettres sur Internet

PROSPECTION ET SUIVI DES VENTES

- Processus de vente personnalisable
- Publipostage : mailing, e-mailing, newsletter
- Édition automatique d'annuaires, de listes téléphoniques, de listes des tâches...
- Bibliothèque pour visualiser directement les fichiers .DOC, .JPG, .PDF...
- Chronométrage du temps passé au téléphone ou sur une activité
- Graphiques d'analyse de l'activité commerciale et entonnoir des ventes
- Rapports d'activité détaillés et personnalisables : opportunités de ventes, historique client...

FIDÉLISATION

- Segmentation par groupes
- Recherche de contacts inactifs
- Alertes pour des événements annuels

ÉCHANGE DE DONNÉES

- Assistant d'importation de base de données prospects et contacts
- Partage de la base de données dans l'entreprise
- Synchronisation entre la base de données de l'entreprise et celle des commerciaux itinérants
- Échange des données par modem pour les commerciaux itinérants
- Transfert sur Palm®
- Possibilité de numérotation automatique et de faxing (voir configuration)

LOGICIELS COMPATIBLES

- Compatible avec les versions 2000/2002(XP)/2003 de Microsoft™ Word®, Excel®, Outlook® et les versions 9.0/10.2

