



Bâtiment 2007

Vos devis, factures et suivis de chantiers en toute simplicité

Artisans et entrepreneurs du bâtiment, vous souhaitez vous concentrer davantage sur votre métier ? Avec EBP Bâtiment 2007, vous simplifiez votre gestion en réalisant facilement devis, factures et suivis de chantier. Adapté à votre métier quel que soit votre corps d'état, ce logiciel vous fera gagner du temps au quotidien.

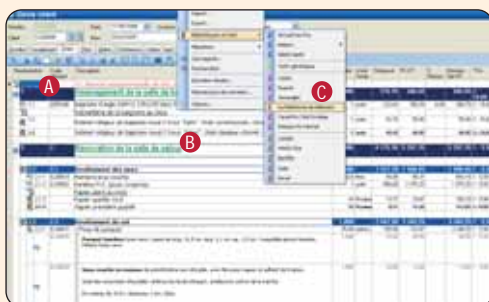
Les 5 points Clés

- 1 Réalisez simplement des devis et des factures professionnels, prenant en compte toutes les spécificités du bâtiment : tranches de travaux, TVA neuf (19,6%) ou rénovation (5,5%), ajout d'options et de variantes, fournitures et temps de pose associé, insertion d'images, texte illimité pour décrire vos prestations.
- 2 Gagnez du temps dans la rédaction de vos devis en important les tarifs de vos fournisseurs dans le logiciel. Vous disposez ainsi de nombreuses références, utilisables immédiatement pour vos chiffrages.
- 3 Facturez vos clients rapidement et sans ressaisie : d'un simple clic vous transformez un devis en facture ou en facture d'avancement pour votre client. Vous récupérez toutes les données et pouvez même envoyer vos documents par e-mail.
- 4 Analysez rapidement la rentabilité de vos chantiers avec le suivi simplifié. Vous saisissez vos dépenses en fournitures et en matériel ainsi que les heures de vos salariés et obtenez automatiquement un comparatif entre le prévu et le réalisé avec les écarts.
- 5 Transformez vos factures et vos règlements en écritures comptables et, sans aucune ressaisie, transférez-les dans votre comptabilité. Vous pouvez aussi les envoyer par e-mail à votre Expert-Comptable au format de son logiciel.

ZOOM sur

La création de vos devis

Les métiers du bâtiment comportent une multitude de spécificités que vous devez pouvoir prendre en compte dans la réalisation de vos devis. Avec le logiciel EBP Bâtiment vous avez un outil adapté à votre activité pour réaliser vos documents de vente.



- A Découpez votre devis en tranches de travaux pour une meilleure lisibilité
- B Modifiez votre devis comme vous le souhaitez : couleur, gras, texte illimité pour décrire vos prestations.
- C Récupérez les tarifs de vos fournisseurs et importez-les automatiquement dans votre logiciel.

Vous pouvez rédiger vos devis :

- En intégrant des tranches de travaux (vous pouvez créer jusqu'à 6 niveaux)
- En insérant des ouvrages comprenant directement les matériaux et la main d'oeuvre
- En proposant des options ou variantes sur vos prestations
- En gérant différents taux de TVA dans le même document : TVA à 19,6% sur un élément et à 5,5% sur un autre
- En mettant en forme votre document comme dans un traitement de texte (couleurs, gras, souligné, polices différentes...)

Enfin, pour gagner du temps dans la réalisation de vos devis, vous pouvez importer dans le logiciel les tarifs de vos fournisseurs (Cédéo, La Plateforme du Bâtiment...) ainsi que des bibliothèques d'ouvrages (Batiprix, Annuel des Prix). Vous disposez ainsi immédiatement des références des matériaux dont vous vous servez le plus fréquemment et pouvez les utiliser directement pour chiffrer votre chantier. Et pour éviter d'avoir toujours à rechercher un élément, vous pouvez également transférer les références les plus utilisées vers votre bibliothèque interne.

Fonctions Principales

Caractéristiques générales

- Nombre de dossiers illimité
- Tableau de bord en page d'accueil
- Aide en ligne complète
- Correcteur orthographique pour les ouvrages, fournitures, main d'oeuvre et les documents de vente et de stock
- Calculatrice
- Saisie jusqu'à 5 taux de TVA
- Look Microsoft® Office® 2003 et adaptation aux thèmes Windows® XP

Clients

- Fiches clients et prospects détaillées : coordonnées, adresse de facturation, adresse de chantier, liste de contacts, e-mail, numéros de TVA
- Historique des documents sur les 12 derniers mois, le mois en cours, de date à date, par type de document...
- Encours, plafond et détail des échéances échues et non échues
- Edition automatique de courriers de relance (3 niveaux de relance)

Bibliothèques et tarifs fournisseurs

- Importation de bibliothèques d'ouvrages⁽¹⁾ : Batiprix, Annuel des Prix, Gible (Capeb)
- Importation de tarifs fournisseurs⁽¹⁾ : Cédéo, Dupont, Semangles, Clim+, Sofip, Brossette (Canal Pro et Réseau Pro), Rexel (Bas'Elec et Wind'star), Vaillant, La Plateforme du Bâtiment, Schneider Electric, Catelec
- Séparation entre chaque bibliothèque de tarifs et la bibliothèque interne
- Création d'éléments de type fourniture, main d'oeuvre, matériel, ouvrage, divers et texte
- Intégration de fournitures avec temps de pose

Métrés

- Assistant métré avec fonctions spécifiques (surfaces, volume d'un cône, périmètre d'un cercle...)
- Métrés types avec variables, nombre illimité de lignes de calcul et commentaires

Devis - Facturation

- Réalisation de devis par tranche ou sous-tranche de travaux
- Création de l'ensemble des documents de la chaîne commerciale (devis, commandes, bons de livraison, bons de retour, factures, avoirs...)
- Possibilité d'associer un document Word® ou Excel® (courrier, commande...), une image ou un plan (format .jpeg, .bmp, .tiff) à un devis, une facture ou une fiche client
- Actualisation des devis
- Ajout de variantes ou d'options dans le devis
- Saisie de descriptions en couleur et choix du style de police
- Date de validité et impression de relances de devis

- Intégration d'ouvrages des bibliothèques importées ou création de nouveaux ouvrages dans le devis
- Saisie en heures ou en jours du matériel et de la main d'oeuvre
- Calcul de la retenue de garantie
- Affichage en rouge des éléments dont la marge est négative
- Récapitulatif par taux de TVA
- Modèles d'attestation de TVA à taux réduit (attestation normale, simplifiée, super-simplifiée).
- Modèles d'impression pré-paramétrés (image, logo, feuille de métré, lettre d'entête ou de pied, liste de variantes...)
- Génération automatique d'une facture à partir d'un devis ou création d'une facture directement
- Saisie des factures d'acompte
- Suivi quantitatif ou qualitatif de l'avancement
- Edition d'un décompte définitif

Gestion du stock

- Saisie de bons d'entrée et de sortie de stock
- Calcul du PUMP

Suivi de chantier

- Suivi de chantier simplifié ou détaillé
- Saisie de la feuille des temps salariés
- Analyse de la rentabilité de chaque chantier : écart entre prévu et réalisé, par tranche et par type d'élément...
- Saisie de la référence fournisseur et du fournisseur dans le suivi simplifié

Règlements

- Enregistrement des règlements clients (espèces, chèque, LCR...)
- Edition des bordereaux de remise en banque

Importation - Exportation

- Import/export paramétrable des fichiers clients, prospects, fournisseurs, articles... au format ASCII délimité ou fixe
- Génération et transfert automatique des écritures comptables au format : EBP, APISOFT, CEGID (Sisco et PGI), CCMX Winner, SAGE-COALA, GESTIMUM, CIEL, COTE OUEST, AZUR, QUADRATUS, CADOR-DORAC, SAGE LIGNE 100
- Sauvegarde multi-supports : disque dur, disquette, Internet
- Archivage du dossier
- Récupération automatique des données d'EBP Devis et Facturation (versions 2004 à 2007)

(1) Les bibliothèques d'ouvrages et les tarifs fournisseurs ne sont pas fournis dans le logiciel

Configurations Minimales Requises

Processeur : Intel Pentium III ou équivalent

Mémoire : 256 Mo de RAM

Ecran : résolution minimum 1024x768 (24 bits)

Imprimante : Jet d'encre ou Laser supportée par Windows®

Système d'exploitation : Windows® 2000 et XP⁽³⁾, Vista⁽⁴⁾

Windows® 2000, XP et Vista sont des logiciels Microsoft® dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'installation du logiciel.

(3) Services Pack Windows 2000 SP4, Windows XP Home SP2 et Windows XP Pro SP2.

(4) Processeur : Intel Pentium 4 2 GHz. Mémoire : 512 Mo de RAM

Évoluez vers le niveau supérieur sans perte de données et sans casse!

Quel logiciel de Bâtiment choisir ?	EBP Bâtiment 2007	EBP Bâtiment PRO v8
Devis, facture spécifiques au BTP : tranches de travaux, ouvrages, fournitures détaillées	•	•
Importation de bibliothèques et de tarifs fournisseurs	•	•
Factures d'avancement	•	•
Suivi de chantier	•	•
Gestion des stocks	•	•
Gestion de la maintenance et du SAV		•
Gestion des interventions : création de fiches, saisie de rapports		•
Planning salariés		•
Gestion des achats		•
Gestion des affaires		•
Travail en réseau ⁽²⁾		•

(2) en option