



Devis et Facturation 2007

Vos devis et factures en un clic

Faites le choix d'un logiciel simple et intuitif pour réaliser vos documents de vente. Rédigez rapidement vos devis, transférez-les en factures sans aucune ressaisie et professionnalisez l'image de votre entreprise grâce aux modèles d'impression prêts à l'emploi. Et toujours sans aucune ressaisie, transférez vos écritures dans votre comptabilité ou envoyez-les par e-mail à votre Expert-Comptable au format de son logiciel⁽¹⁾.

Les
5
points
Clés

- 1** Un client vous demande une devis ? Rédigez-le rapidement "à la volée" sans vous soucier de créer vos articles au préalable.
- 2** Réalisez vos devis aussi facilement qu'avec un traitement de texte puis transférez-les en factures sans aucune ressaisie.
- 3** Enregistrez les règlements de vos clients et saisissez les différents modes de paiement : carte bancaire, chèque, prélèvement...
- 4** Soyez averti quotidiennement des devis en fin de validité. Des clients tardent à payer ? Éditez automatiquement les relances de ces clients.
- 5** Transformez vos factures et règlements en écritures comptables et, sans aucune ressaisie, transférez-les dans votre comptabilité ou envoyez-les par e-mail à votre Expert-Comptable au format de son logiciel⁽¹⁾.

ZOOM sur La réalisation d'un devis

Vos documents de vente constituent la vitrine de votre entreprise. C'est pourquoi, il est essentiel de présenter à vos clients des documents professionnels. Avec EBP Devis et Facturation gagnez du temps au quotidien ! Réalisez vos documents de vente et constituez en même temps votre base articles.



A Travaillez comme dans un traitement de texte : police, gras, italique, correcteur orthographique...

B Constituez votre base articles en saisissant votre facture

La saisie d'un devis

Ne perdez pas une minute ! Réalisez vos premiers devis en quelques clics. Travaillez comme dans un traitement de texte. Mettez votre titre en gras, vos mentions légales en italique... Éditez des documents professionnels aux couleurs de votre entreprise et intégrez votre logo sur vos devis et vos factures.

Création de la base articles

Inutile de créer votre base articles avant même de faire votre premier devis. Saisissez directement vos articles dans vos documents de vente et d'un simple clic droit intégrez-les dans votre catalogue articles. Vous gagnez ainsi un temps considérable.

Fonctions Principales

Caractéristiques générales

- Tableau de bord en page d'accueil
- Barre de Navigation contextuelle : accès aux menus principaux et aide en ligne
- Look Microsoft® Office 2003 et adaptation aux thèmes Windows® XP

Suivi des clients

- Relances automatiques (3 modèles en fonction du niveau de relance)
- Possibilité d'indiquer le solde initial du client et l'encours maximum autorisé
- Saisie des règlements
- Suivi des échéances et des factures non réglées

Clients, contacts et articles

- Fiches clients et prospects
- Saisie d'un taux de remise par défaut dans la fiche client
- Fiches articles avec saisie de codes-barres et gestion des lecteurs de codes-barres (douchette + stylo)
- Saisie d'articles non référencés puis enregistrement dans le fichier
- Accès direct aux statistiques de vente depuis une fiche article

Devis et factures

- Création de devis
- Création automatique de la facture à partir du devis
- Possibilité de recopier tout ou partie d'un document à un autre
- Saisie des nouveaux articles puis ajout dans la bibliothèque d'articles
- Affichage en rouge des lignes dont la marge est négative
- Possibilité d'enrichir les documents avec des sous-totaux, sauts de page, lignes blanches, styles de police (couleur, gras, italique, barré, souligné)
- Correcteur orthographique
- Nombreux modèles d'impression
- Saisies de remises et de frais de port
- Choix du taux de TVA pour chaque article (gestion de la TVA DOM-TOM)
- Récapitulatif par taux de TVA dans les documents
- Modification possible du nom du contact dans les documents
- Impression d'un bon de livraison depuis une facture

Acomptes et bons de livraison

- Saisie de factures d'acompte (l'article 289 C du CGI)
- Impression d'un bon de livraison depuis une facture

Analyse

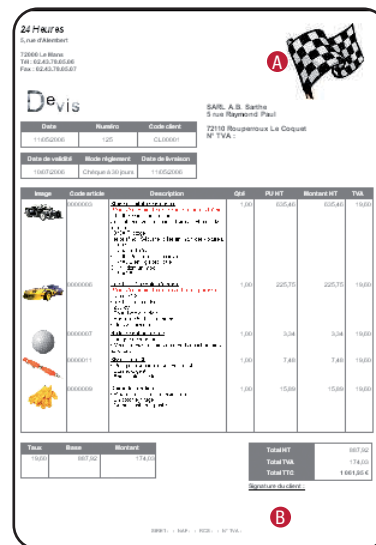
- Historique des ventes clients/prospects
- Statistiques commerciales sous forme de graphiques ou de tableaux
- Suivi du chiffre d'affaires

Import/Export des fichiers

- Génération des écritures comptables sous différents formats : EBP, APISOFT, CEGID (Sisco et PGI), CCMX (Winner), SAGE-COALA, GESTIMUM, CIEL, COTE OUEST, AZUR, QUADRATUS, CADOR-DORAC, SAGE LIGNE 100
- Import/export des fichiers clients, prospects, articles et fournisseurs au format texte ou Microsoft Excel®.
- Envoi par e-mail de toutes les éditions au format PDF
- Evolution possible vers EBP Bâtiment 2007, EBP Gestion Commerciale 2007

Sécurité

- Assistant de sauvegarde à la fermeture du dossier
- Sauvegarde multi-supports : disque dur, disquette, Internet®



A Insérez automatiquement votre logo dans vos devis

B Présentez à vos clients des documents professionnels

Configurations Minimales Requises

Processeur : Intel Pentium III ou équivalent
 Mémoire : 256 Mo de RAM
 Ecran : supportant une résolution de 1024x768 (24 bits)
 Imprimante : Jet d'encre ou Laser supportée par Windows®
 Système d'exploitation : 2000 et XP⁽¹⁾, Vista⁽²⁾

Windows® Microsoft® 2000, XP et Vista sont des logiciels Microsoft® dont vous devez faire l'acquisition préalablement à l'installation du logiciel.

(1) Services Pack Windows 2000 SP4, Windows XP Home SP2 et Windows XP Pro SP2
 (2) Processeur : Intel Pentium 4,2 GHz.
 Mémoire : 512 Mo de RAM

Quel logiciel de Gestion Commerciale choisir ?

	EBP Devis et Facturation 2007	EBP Gestion Commerciale 2007
Fichiers clients, fournisseurs, et articles	•	•
Devis, factures et avoirs clients	•	•
Gestion de la TVA sur les débits	•	•
Relances automatiques des clients	•	•
Transfert comptable	•	•
Bon de commande et bon de livraison clients		•
Facturation HT ou TTC		•
Gestion de 5 tarifs différents		•
Gestion des achats		•
Gestion des stocks		•
Courriers et lettres types		•

Evolution possible vers EBP Bâtiment 2007