

Start Paie

“Top départ en gestion avec Sage”



FORMULE SAGE ASSISTANCE

Bénéficiez de
20 %
de réduction*

- Assistance téléphonique illimitée pendant 1 an
- Mises à jour gratuites • Programme d'informations

*Offre valable sur le tarif public en vigueur dans les 60 jours qui suivent l'achat de votre logiciel. Durée de l'offre limitée. Pour connaître la date de validité de l'offre, consultez le Service Informations de Sage au

N° Indigo 0 825 825 603

(P. & 15 € TTC/min.)



Installation rapide

- L'installation se lance automatiquement. Laissez-vous guider par les nombreux assistants et démarrez votre saisie de personnel en quelques clics !
- Votre travail quotidien est agrémenté par une ergonomie conviviale et une navigation facilitée : icônes de raccourcis, pictogrammes en couleurs, liens hypertextes, menus déroulants...
- Utilisation facile et conviviale : présentation sous forme d'onglets, arbre de visualisation des salariés et des rubriques, barre d'accès rapide aux raccourcis.



Démarrage assisté

- Utilisez les nombreux assistants d'aide au démarrage : assistant de création de sociétés et de préparation des bulletins.
- Appuyez-vous sur les outils proposés pour une prise en main plus rapide du logiciel : manuel d'aide au démarrage, aide en ligne, leçon multimédia, auto-formation...

- Utilisez les modèles pré-paramétrés par secteur d'activité. Vous indiquez simplement le salaire brut !
- Spécial Assistant DADS-U : il vous permet de mettre à jour les informations obligatoires, de vérifier les paramétrages et de contrôler les données générées dans votre fichier DADS-U.



Utilisation simplifiée

- Assurez l'actualisation de votre logiciel de Paie au rythme des évolutions légales et sociales grâce au Plan de Paie Sage téléchargeable sur Internet (www.sage.fr).
- Utilisez les nombreuses règles pré-paramétrées : congés payés, Loi Fillon, CIE, contrats de qualification...
- Suivez facilement les congés et absences de vos salariés.
- Payez vos salariés, vos ordres de virement sont automatiquement remplis.
- Utilisez les pré-imprimés Sage présélectionnés dans votre logiciel pour soigner l'image de votre société auprès de vos salariés.

LES



- **Faites le bon choix** : 1 entreprise équipée sur 3 a choisi un logiciel de Paie Sage.
- Vous êtes accompagné par de **nombreux assistants intuitifs** pour chacune de vos opérations.
- **Mettez à jour automatiquement les taux** et autres paramètres de la paie.
- Évitez toute ressaisie en déclarant vos DUCS et DADS-U grâce au service **Sage Direct Déclaration** et à son assistant spécifique.
- **Bénéficiez de l'Assistant DADS-U** et identifiez les nouveautés propres aux dernières évolutions légales.
- **Évoluez naturellement** demain vers un produit qui répond à vos futurs besoins.

Configuration Conseillée

- Pentium III 500 Mhz, 128 Mo RAM.
- Windows 98 (2^e édition), Millenium Édition, Windows NT Workstation 4.00, Windows 2000 Professional, Windows XP Professionnel.
- Imprimante compatible Windows.

Bulletins de paie

- Bulletins* pré-paramétrés.
- Fiches détaillées de personnel.
- Insertion de la photo.
- Plan de paie intégrant la Loi Fillon.
- Assistant de préparation du bulletin.
- Modèle de bulletins par type de paie (mensuel, hebdomadaire, cadre, ouvrier, VRP...).
- Gestion des congés payés.
- Impression sur pré-imprimés Sage ou sur papier blanc.
- Ordres de paiement, édition de chèques, virements sur disquette ou par transmission bancaire.
- Historique des événements salariés.
- Norme DADS-U TDS intégrée.
- Recalcul des cumuls.

Paramétrages

- Assistants à la création de sociétés.
- Multi-sociétés.
- Multi-conventions collectives.
- Gestion de la paie décalée et inversée.
- Création de vos propres rubriques et cotisations.
- Gestion des profils d'accès.
- Report automatique des éléments d'un mois à l'autre.
- Clôture intermédiaire, mensuelle, annuelle.
- Personnalisation des listes de salariés.

Éditions administratives

- États mensuels, trimestriels, annuels ou de date à date.
- États des cotisations triés par caisse.
- Déclaration Unique des Cotisations Sociales (DUCS).
- États des cumuls par constante et par rubrique.
- Fiche individuelle.
- Duplicata de bulletins.
- Fiche Assedic.
- Éditions de courriers types : prise de congés, mariage, naissance.
- Écritures Comptables.
- Éditions au format PDF.

Synchronisations

- Transfert des données vers la Comptabilité Sage sans ressaisie.
- Sélection de la période de comptabilisation et des bulletins à comptabiliser.
- Édition de journaux comptables (de contrôle et définitifs) et génération d'un fichier d'écritures.
- Possibilité de mise à jour des taux et autres éléments du plan de Paie Sage (PPS) par Internet.

* Version limitée à 20 salariés.

Start Paie ou Paie Sage Pack ?

	Start Paie	Paie Sage Pack
Assistant à la création de société	■	■
Gestion de plusieurs conventions collectives au sein d'un établissement	■	■
Plan de paie Sage	■	■
Transfert automatique des données vers la comptabilité Sage	■	■
DADS-U	TDS	TDS/CRC/IP /CCPBTP
Saisie des acomptes		■
Nombre de salariés maximum	20	100
Version réseau		■

424-PME 01-06